

## M.I.C.E. Scheme – FAQs

### A. Allgemein

#### **A.1. Sind Bewerbungen nur online möglich?**

Ja, es werden nur Bewerbungen berücksichtigt, die online durch Ausfüllen dieses FORMULARS eingehen.

#### **A.2. Ab wann können Anträge eingereicht werden?**

Anträge können ab Montag, den 19. April 2021, direkt über den oben genannten Link eingereicht werden und bleiben offen, solange Mittel zur Verfügung stehen.

#### **A.3. An wen wende ich mich, wenn ich eine Rückfrage habe?**

Dieses Programm wird vom Conventions Malta innerhalb der Malta Tourism Authority verwaltet. Sie können unser Team unter [micescheme@conventionsmalta.com](mailto:micescheme@conventionsmalta.com) erreichen oder alternativ die Zentrale unter **+356 2291 5000** anrufen. Ihr Anruf wird dann an eines unserer Teammitglieder weitergeleitet.

Bitte beachten Sie, dass unsere Büros von Montag bis Freitag von 08:00 -17:00 Uhr (CEST) geöffnet sind. Anfragen am Wochenende können an die oben genannte E-Mail-Adresse gesendet werden, damit sich einer unserer Mitarbeiter direkt mit Ihnen in Verbindung setzen kann.

#### **A.4. Sind die in dem Programm enthaltenen Zahlen inklusive oder exklusive Mehrwertsteuer?**

Alle Zahlen, auf die in diesem Programm Bezug genommen wird, sind inklusive der Mehrwertsteuer.

#### **A.5. Wer kann sich für das Programm bewerben?**

- Ausländisches Unternehmen
- Professioneller Konferenzplaner (PCO)
- MTA-lizenziertes Hotel
- MTA-lizenzierte Destination Management Company (DMC)
- Audiovisuelles Unternehmen



## B. 8

### B.1. Welche Programmausgaben werden berücksichtigt?

Die Programmausgaben beziehen sich auf die Gesamtkosten des Programms pro Teilnehmer. Diese Ausgaben können Kosten für Hotelübernachtungen, Bodentransport, Speisen, Ausflüge, Teambuilding-Aktivitäten, Veranstaltungsproduktion und Logistik beinhalten. Beispiele für Veranstaltungsproduktion und -logistik sind unter anderem: Ausstattung für A&V, Übersetzer und Kabinen, Bühne und Aufbau einschließlich Beleuchtung, Bodentransport, Personal und Hostessen.

### B.2 Sind Flüge und Transport zum und vom Zielort als Teil der Gesamtkosten des Programms berücksichtigt?

Internationale Flüge oder andere Reisemittel zu und von den maltesischen Inseln können nicht in die Berechnung der Ausgaben pro Delegierten einbezogen werden.

## C. Bewerbungsphase

### C.1. How long will it take to fill in and submit the online form?

It should take no longer than 15 minutes to complete. Once you start the application please ensure to complete it as it is not possible to save the form. An application is only considered 'submitted' when it has been fully filled in.

### C.2. How will I know that the application has been submitted?

The application is submitted once you receive the automated confirmation message. Should you not receive an email acknowledgment within Three (3) working days, kindly contact us directly on [micescheme@conventionsmalta.com](mailto:micescheme@conventionsmalta.com).

### C.3. I noticed that I made a mistake after submitting the form, what should I do?

All you have to do is re-submit your form and add a note in point no. 27 of the form under the heading 'Additional Details'. The second form will supersede the first one.

**C.4. Is the application form available in different languages other than English?**

The form is only available in English. However, should you require any assistance please do get in touch with our Conventions Malta overseas representatives who will be more than willing to assist. You can find our details on: [Conventions Malta Team](#).

**C.5. Do I need to present any documents at application stage?**

No documents need to be provided at application stage.

**C.6. The form asks for the following details Company Registration Number, MTA License Number or Company VAT Registration Number. Should my company not be in possession of such registration or license what should I do?**

Simply write N/A where relevant which means Not Applicable.

**C.7. How will the applications be vetted?**

Each application will be considered individually and handled by one of the Conventions Malta Team. On receipt of the application form, you will receive an email with the contact details of the team member assigned to your application.

## D. Section | Intermediary Stage

**D.1. By when should I provide the 'proof of commitment' referred to in clause 5.2 of the Scheme Document?**

Documents related to 'proof of commitment' will be required by MTA prior to issuing the Letter of Approval. You will be guided accordingly by one of our team members as to when and how to submit the documentation.

**D.2. How long does it take for my application to be evaluated by MTA and for a decision to be communicated?**

We aim to communicate our decision within one month of receiving an application, provided that all required information is made available.

## E. Section | ClaimSubmissions

### **E.1. What document can be provided as ‘Proof of number of foreign attendees’?**

A copy of the final rooming list showing name, surname, nationality, and passport number of the delegates is required.

### **E.2. When will I be requested to provide the supporting documentation required for the claim?**

Information relating to the final claim will be detailed in MTA’s Letter Of Approval including format, content specifications and submission deadline. Final documents will be required at ‘claim stage’ which will take place on a post event basis.

*The information contained herein is intended for guidance purposes only. The guidelines shall be applicable as from 19<sup>th</sup> April 2021 and can be reviewed or updated at the discretion of MTA.*