

M.I.C.E. Scheme – FAQs

A. Allgemein

A.1. Sind Bewerbungen nur online möglich?

Ja, es werden nur Bewerbungen berücksichtigt, die online durch Ausfüllen dieses FORMULARs eingehen.

A.2. Ab wann können Anträge eingereicht werden?

Anträge können direkt über den oben genannten Link, bis spätestens 1. Juni 2022, eingereicht

A.3. An wen wende ich mich, wenn ich eine Rückfrage habe?

Dieses Programm wird von Conventions Malta innerhalb der Malta Tourism Authority verwaltet. Sie können unser Team unter micescheme@conventionsmalta.com erreichen oder alternativ die Zentrale unter **+356 2291 5000** anrufen. Ihr Anruf wird dann an eines unserer Teammitglieder weitergeleitet.

Bitte beachten Sie, dass unsere Büros von Montag bis Freitag von 08:00 -17:00 Uhr (CEST) geöffnet sind. Anfragen am Wochenende können an die oben genannte E-Mail-Adresse gesendet werden, damit sich einer unserer Mitarbeiter direkt mit Ihnen in Verbindung setzen kann.

A.4. Wer kann sich für das Programm bewerben?

- Ausländisches Unternehmen
- Ausländische Professionelle Konferenzplaner (PCO)
- Lokale Unternehmen
- Destination Management Companies (DMCs)*
- Hotels*
- Audiovisuelles Unternehmen spezialisiert auf MICE (Meetings, Incentives, Kongresse, Events)

*Destination Management Companies und Hotels vom MTA lizenziert sein.

A5. Wer ist der vorgesehene Begünstigte für dieses Programm?

- Ausländische Unternehmen
- Professionelle Konferenzplaner (PCO)
- Lokale Unternehmen
- DMCs (vom MTA lizenziert)

A.6. Sind Verbände förderfähig?

PCOs und maltesische DMCs, die internationale Verbände betreuen, können ihre Anträge ebenfalls einreichen.

Die folgenden Informationen zur Mehrwertsteuer wurden am 18.10.2021 aktualisiert.

A.7. Ist die Mehrwertsteuer inkludiert?

Die Mehrwertsteuer wird je nach lokalen Regularien inkludiert oder exkludiert.

Was sind die Voraussetzungen, um sich für dieses Programm zu qualifizieren?

U@- † U 8 bis Dezember 2022
u V
U h (pro Teilnehmer)

- 800€ (ggf. inkl. MwSt.) pro Delegierten = MTA-Beitrag von 150€ (ggf. inkl. MwSt.) pro Delegierten
- 600€ (ggf. inkl. MwSt.) pro Delegierten = MTA-Beitrag von 75€ (ggf. inkl. MwSt.) pro Delegierten

† U h m zur Verfügung?

U - ggf. U o

B. Allgemeine Geschäftsbedingungen

B.1. Welche Programmausgaben werden berücksichtigt?

Die Programmausgaben beziehen sich auf die Gesamtkosten des Programms pro Teilnehmer. Diese Ausgaben können Kosten für Hotelübernachtungen, Transfer, Speisen, Ausflüge, Teambuilding-Aktivitäten, Veranstaltungsproduktion und Logistik beinhalten. Beispiele für Veranstaltungsproduktion und -logistik sind unter anderem: Ausstattung für A&V, Übersetzer und Kabinen, Bühne und Aufbau einschließlich Beleuchtung, Transfer, Personal und Hostessen.

Wichtig: Seit dem 25.10.2021 werden die Gesamtkosten des Programms pro Teilnehmer als Nettobetrag berechnet.

B.2. Sind Flüge und Transport zum und vom Zielort als Teil der Gesamtkosten des Programms berücksichtigt?

Internationale Flüge oder andere Verkehrsmittel zu und von den maltesischen Inseln können nicht in die Berechnung der Ausgaben pro Delegierten einbezogen werden.

B.3. Unter welchen Bedingungen wird mein Antrag für gültig erklärt?

Der Antragsteller muss im Besitz einer gültigen Umsatzsteuer-Identifikationsnummer oder Unternehmensregistrierungsnummer sein. Diese Angaben werden von der MTA über das Mehrwertsteuer-Informationsaustauschsystem (MIAS) und andere Online-Portale validiert, um sicherzustellen, dass die Geschäftstätigkeit des Unternehmens rechtmäßig ist.

Folgende Bedingungen sind zu beachten:

- Der Antrag ist mindestens dreißig (30) Werkzeuge vor der Veranstaltung eingegangen. Anträge müssen bis spätestens zum **1. Juni 2022** für Veranstaltungen bis 31. Dezember 2022 eingegangen sein.
- Die Veranstaltungen ist auf einen Mindestaufenthalt von zwei (2) Nächten ausgelegt.
- Die Gruppengröße beträgt nicht weniger als zehn (10) Personen.
- Das Programm konzentriert sich auf M.I.C.E.-Aktivitäten.
- Aus der Kostenaufstellung geht klar hervor, wie hoch die durchschnittlichen Kosten des Programms pro Teilnehmer sind (mit klarer Aufschlüsselung der Netto- und Bruttokosten).
- Relevante Vereinbarungen wurden als Nachweis für Verbindlichkeiten und Geschäftstätigkeit vorgelegt. Die Verträge sind von beiden Parteien unterzeichnet (DMC und Antragsteller bzw. Hotel und Antragsteller, falls zutreffend).
- Die im Antrag enthaltene Veranstaltung darf durch keine anderen Finanzmittel von der maltesischen Regierung über Ministerien, Behörden, Regierungsagenturen, Abteilungen und oder aus Mitteln der Europäischen Union über die Europäische Kommission, nationale Agenturen oder andere Finanzierungsprogramme subventioniert werden.

B.4. Meine Tätigkeit sollte ursprünglich Anfang 2020 stattfinden und wurde nun auf 2022 verschoben. Kann ich mich noch auf das Unterstützungsprogramm bewerben?

Wenn der Vertrag mit dem Hotel oder den DMCs vor dem Start des Programms unterzeichnet wurde, kann der Antrag nicht berücksichtigt werden.

B.5. Meine Bewerbung wurde angenommen und für eine Veranstaltung im Jahr 2021 validiert. Aufgrund von unvorhersehbaren Umständen müssen wir die Aktivität auf 2022 verschieben. Was muss ich tun?

Sie müssen uns unbedingt per E-Mail informieren, sobald Sie von dieser Änderung erfahren. Wurde der Antrag bereits von Conventions Malta validiert und die Vereinbarung mit dem Hotel oder der DMC zeigt, dass die Veranstaltung gebucht wurde, können Sie immer noch eine Unterstützung beantragen.

Sollte die Aktivität, die nun im Jahr 2022 stattfindet, von dem ursprünglichen Antrag abweichen, muss der Antragsteller seinen überarbeiteten Antrag durch Ausfüllen des MBS ES2-Formulars vor dem 17. Dezember 2021 einreichen.

C. Bewerbungsphase

C.1. Wie lange dauert es, das Online-Formular auszufüllen und abzuschicken?

Das Ausfüllen sollte nicht länger als 15 Minuten dauern. Sobald Sie den Antrag begonnen haben, stellen Sie bitte sicher, dass Sie ihn vollständig ausfüllen, da es nicht möglich ist, das Formular zu speichern. Ein Antrag gilt erst dann als "eingereicht", wenn er vollständig ausgefüllt ist.

C.2. Woher weiß ich, dass die Bewerbung abgeschickt wurde?

Die Bewerbung ist abgeschickt, sobald Sie die automatische Bestätigungsnachricht erhalten haben. Sollten Sie innerhalb von acht (8) Arbeitstagen keine E-Mail-Bestätigung erhalten, wenden Sie sich bitte direkt an uns unter +356 2291 5555 oder senden Sie eine E-Mail an: info.conventions@visitmalta.com und micescheme@conventionsmalta.com.

C.3. Ich habe bemerkt, dass ich nach dem Absenden des Formulars einen Fehler gemacht habe, was soll ich tun?

Bitte kontaktieren Sie uns direkt über micescheme@conventionsmalta.com.

C.4. Ist das Antragsformular in anderen Sprachen als Englisch verfügbar?

Informationen und häufig gestellte Fragen sind in Englisch, Französisch, Italienisch und Deutsch verfügbar. Das Antragsformular liegt nur auf Englisch vor. Sollten Sie jedoch Hilfe benötigen, wenden Sie sich bitte an unsere Auslandsvertretungen von Conventions Malta, die Ihnen gerne weiterhelfen werden. Sie finden unsere Kontaktdaten unter: Conventions Malta Team.

C.5. Muss ich bei der Antragstellung irgendwelche Dokumente vorlegen?

Zum Zeitpunkt der Antragstellung müssen keine Dokumente vorgelegt werden. Bitte füllen Sie das Antragsformular jedoch vollständig aus.

C.6. Wie erfahre ich, ob meine Bewerbung angenommen wurde?

Jeder Antrag wird einzeln geprüft und von Conventions Malta bearbeitet. Nach Eingang des Antragsformulars erhalten Sie eine E-Mail eines Mitarbeiters, der für Ihren Antrag zuständig ist.

Anschließend werden gebeten, folgende Angaben zu machen:

- Ein aufgeschlüsseltes Programmkostenblatt (damit wir die Kosten pro Person ermitteln können). Das Kalkulationsblatt muss neben den Programmkosten zu Bruttopreisen auch die Programmkosten zu Nettopreisen enthalten.
- Eine Kopie des DMC-Vertrags (falls zutreffend) und/oder eine Kopie des Hotelvertrags als Nachweis für eine bestätigte Geschäftsbeziehung und Verpflichtung.

Die oben genannten Informationen sollten vor Beginn der Veranstaltung und idealerweise nicht später als dreißig (30) Arbeitstage vor dem Starttermin bereitgestellt werden. Wir empfehlen Ihnen dringend, uns diese Informationen mitzuteilen, sobald sie verfügbar sind, damit wir den Antrag prüfen, bestätigen können, ob eine Unterstützung gewährt wird, und die Mittel sichern können.

C.7. Im Formular wird nach folgenden Angaben gefragt: Company Registration Number, MTA License Number oder Company VAT Registration Number. Sollte meine Firma nicht im Besitz einer solchen Registrierung oder Lizenz sein, was soll ich tun?

Alle Antragsteller müssen im Besitz einer gültigen Umsatzsteuer-Identifikationsnummer oder Unternehmensregistrierungsnummer sein. Diese Angaben werden von der MTA über das Mehrwertsteuer-Informationsaustauschsystem (MIAS) und andere Online-Portale validiert, um sicherzustellen, dass die Geschäftstätigkeit des Unternehmens rechtmäßig ist. Die MTA-Lizenznummer bezieht sich nur auf lokale DMCs und Hotels, die den Antrag im Namen des Antragstellers bearbeiten.

In der Zwischenphase muss der Antragsteller eine Kopie einer gültigen Unternehmenslizenz oder einer Bescheinigung über die Eintragung ins Handelsregister als Nachweis für die Geschäftstätigkeit vorlegen. Wenn Sie nicht nachweisen können, dass die Geschäftstätigkeit Ihres Unternehmens gesetzlich geregelt ist, wird der Antrag als ungültig betrachtet.

C.8. Wie werden die Bewerbungen geprüft?

Jeder Antrag wird einzeln geprüft und von einem Mitglied des Conventions Malta Teams bearbeitet. Nach Erhalt des Antragsformulars erhalten Sie eine E-Mail mit den Kontaktdaten des für Ihren Antrag zuständigen Teammitglieds. Relevante Details werden während des gesamten Prozesses von demselben Mitarbeiter weitergegeben.

D. Zwischenphase

D.1. Bis wann muss ich den im Programmplanungsdokument erwähnten "Proof of Commitment" vorlegen?

Sie werden von einem unserer Teammitglieder entsprechend angeleitet, wann und wie Sie die Unterlagen einreichen.

D.2. Wie lange dauert es, bis meine Bewerbung vom MTA geprüft wird und eine Entscheidung mitgeteilt wird?

Wir bemühen uns, unsere Entscheidung innerhalb eines Monats nach Eingang eines Antrags mitzuteilen, vorausgesetzt, alle erforderlichen Informationen wurden zur Verfügung gestellt.

D.3. Welche Unterlagen muss ich dem MTA vorlegen, damit die Unterstützungsvereinbarung ausgestellt werden kann?

Sobald der Antrag genehmigt ist, wird dem Antragsteller eine Bestätigungs-E-Mail zugesandt. Anschließend wird vom MTA eine Vereinbarung ausgestellt, in der die Beihilfe und die Verpflichtungen zwischen MTA und dem Begünstigten festgelegt werden.

Der Antragsteller muss als Nachweis für die Organisation der M.I.C.E.-Veranstaltung auf den maltesischen Inseln folgende Unterlagen vorlegen:

- a) Kopie des DMC-Vertrags (falls zutreffend)
 - b) Kopie des Hotelvertrags (wenn direkt gebucht).
 - c) Kopie der Kostenaufstellung zur Berechnung der Kosten pro Person und der zugewiesenen Kosten (mit klarer (mit klarer Aufschlüsselung der Nettokosten und der Bruttokosten)
 - d) Kopie einer gültigen Firmenlizenz oder einer Firmenregistrierungsbescheinigung als Nachweis der Geschäftstätigkeit.
 - e) Das von MTA zur Verfügung gestellte Formular "Supplier Banking Details Form" (MBS-BDF-Formular genannt).
 - f) Wenn der Antragsteller mit einem Partner zusammenarbeitet, der auf der Liste der förderfähigen Begünstigten steht, muss der Antragsteller eine von diesem Partner unterzeichnete Erklärung vorlegen, aus der hervorgeht, wer der Endbegünstigte sein wird. Das Schreiben muss sich auch auf das MBS-BDF-Formular beziehen, in dem die für die Zahlung erforderliche Bankverbindung bestätigt wird.
-

E. Forderungsanmeldung

E.1. Welches Dokument kann als "Nachweis für die Anzahl der ausländischen Teilnehmer" vorgelegt werden?

Eine Kopie der endgültigen Zimmerliste mit Namen, Vornamen, Staatsangehörigkeit und Passnummer der Teilnehmer ist erforderlich.

E.2. Wann werde ich aufgefordert, die für den Antrag erforderlichen Unterlagen einzureichen?

Die Informationen über den endgültigen Antrag werden in der MTA-Vereinbarung detailliert aufgeführt, einschließlich Format, Inhaltsspezifikationen und Einreichungsfrist. Die endgültigen Dokumente werden in der "Anspruchsphase" benötigt, die nach der Veranstaltung stattfindet.

Wichtige Fristen:



Antrag: muss vor dreißig (30) Werktagen ab dem tatsächlichen Beginn der Veranstaltung bei Conventions Malta eingehen. Der Antrag muss bis spätestens 1. Juni 2022 für Veranstaltungen bis 31. Dezember 2022 eingegangen sein.



Nachweis der Verbindlichkeit: muss mindestens dreißig (30) Werktage vor Beginn der Aktivität vorgelegt werden.



Bestätigung von Pax und Programm nach Ausstellung der Vereinbarung: E-Mail muss mindestens vierzehn (14) Werktage vor Beginn der Aktivität gesendet werden.



Einreichung des Antrags: Der Antragsteller wird gebeten, die in der Vereinbarung aufgeführten Unterlagen innerhalb von sechzig (60) Werktagen nach Ende der Aktivität einzureichen.



Rckerstattungszeitraum: Der Antragsteller muss mit einer Zahlung innerhalb von sechzig (60) Werktagen nach Eingang der Rechnung und der Unterlagen bei der Finanzabteilung des MTA rechnen.

Die hierin enthaltenen Informationen sind lediglich als Orientierungshilfe gedacht. Die Leitlinien können nach dem Ermessen des MTAs überprüft oder aktualisiert werden.

Für weitere Informationen zum Unterstützungsprogramm kontaktieren Sie das MTA unter (+356) 2291 5555 oder micescheme@visitmalta.com

Weitere Informationen finden Sie hier: www.mta.com.mt.